**04.04.2011 № 723**

Об утверждении

Положения о территориальной конфликтной комиссии

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075, и в целях обеспечения нормативного правового регулирования государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов в 2011 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о территориальной конфликтной комиссии.

Министр образования Правительства

Московской области Л.Н. Антонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом министра образования  Правительства Московской области  от 04.04.2011 № 723 |

Положение

о территориальной конфликтной комиссии

I. Общие положения

1. Положение о территориальной конфликтной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075, Порядком организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2011 году, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 10.12.2010 № 3403, Организационно-территориальной схемой проведения государственного выпускного экзамена на территории Московской области, утвержденной приказом министра образования Правительства Московской области от 31.03.2011 № 678.

2. Территориальная конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается в муниципальных образованиях Московской области в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов (далее – ГИА-9) и государственной (итоговой) аттестации выпускников XI(XII) классов в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

Комиссия независима и не является структурным подразделением территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ТЭК).

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9 и ГВЭ.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

федеральным законодательством и законодательством Московской области;

федеральными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГВЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Московской области по вопросам организации ГИА-9 и ГВЭ;

настоящим Положением.

II. Полномочия и функции Комиссии

4. Комиссия в рамках ГИА -9 и ГВЭ выполняет следующие функции:

информирует выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 и ГВЭ;

определяет соответствие процедуры проведения ГИА-9 и ГВЭ и процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ТЭК и Региональный центр обработки информации государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ) о принятом решении.

5. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и РЦОИ необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу выпускника, протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена;

привлекать к рассмотрению апелляций членов территориальных предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам.

III. Состав и структура Комиссии

6. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО);

7. Состав Комиссии формируется из числа представителей:

МОУО;

общеобразовательных учреждений;

образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Московской области;

общественных организаций и объединений.

В состав Комиссии не могут быть включены члены ТЭК и территориальных предметных комиссий.

8. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

9. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, согласованных с государственной экзаменационной комиссией Московской области;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ТЭК и МОУО о трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии, если в голосовании принимают участие более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Выписки из протоколов заседаний Комиссии передаются:

в рамках ГИА-9 - в ТЭК и РЦОИ;

в рамках ГВЭ - в ТЭК.

ТЭК вносит соответствующие изменения в протоколы результатов ГИА-9 и ГВЭ, утверждает их и доводит до сведения апеллянта.

12. Документами, подлежащими строгому учету и хранящимися в течение трех лет, являются:

апелляция выпускника;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний Комиссии;

заключения по результатам служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА-9 и ГВЭ в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ.

13. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

14. Право подачи апелляции имеют участники ГИА-9 и ГВЭ.

15. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения ГИА-9 или ГВЭпо общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ выпускниками;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

16. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

17. Сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА-9 и ГВЭ.

18. Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА-9 или ГВЭ подается выпускником непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ руководителю ППЭ или уполномоченному представителю ТЭК.

Руководитель ППЭ или уполномоченный представитель ТЭК по окончании экзамена создает комиссию по проверке изложенных фактов и организует проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в Комиссию.

Передача в Комиссию апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и заключения комиссии по проверке изложенных фактов осуществляется уполномоченным представителем ТЭК в день проведения экзамена.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА-9 или ГВЭ рассматривается на следующий день после ее подачи.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена Комиссия исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат проведения ГИА-9 или ГВЭ подлежит аннулированию.

Участникам ГИА-9 предоставляется право пересдать экзамен в резервный день, участникам ГВЭ - в дополнительный период.

19. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметками) подается руководителю общеобразовательного учреждения, в котором обучался выпускник, либо непосредственно в Комиссию в течение трех дней с момента ознакомления участников ГИА-9 или ГВЭ с результатами экзамена.

При рассмотрении апелляции выпускнику предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Выпускник должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию ответов на задания, Комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены территориальной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

В рамках рассмотрения апелляций участников ГВЭ Комиссия запрашивает у территориальной предметной комиссии экзаменационную работу апеллянта и создает экспертную группу по проверке объективности оценивания экзаменационной работы.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) участника ГИА-9 или ГВЭ Комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

Данная информация передается Комиссией в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации. Измененные протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации являются основанием для отмены ранее выставленных баллов и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

20. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

21. Участники ГИА-9 или ГВЭ, не согласные с решением Комиссии, может обратиться в конфликтную комиссию Московской области не позднее двух дней с момента официального объявления решения Комиссии.

22. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.