**ПРИКАЗ**

**26.01.2011 № 64**

Об утверждении

Положения о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области,

Положения о территориальной предметной комиссии

В соответствии с Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, Порядком организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2011 году, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 10.12.2010 № 3404 и в целях обеспечения правового регулирования государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений в Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной предметной комиссии.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 17.03.2010 № 540 «О территориальной экзаменационной комиссии Московской области», пп. 1, 4, 5 приказа Министерства образования Московской области от 04.03.2009 № 448 «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Правительства Московской области Чайковского В.Г.

Министр образования Правительства

Московской области Л.Н. Антонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом Министерства образования  Московской области  от 26.01 2011 № 64 |

**Положение**

**о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии)**

**государственной экзаменационной комиссии Московской области**

I. Общие положения

1. Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской комиссии (далее - Положение) разработано на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, Порядка организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2011 году, утвержденного приказом Министерства образования Московской области от 10.12.2010 № 3404.

2. Территориальная экзаменационная комиссия (подкомиссия) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее - ТЭК) создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IХ классов общеобразовательных учреждений в новой форме и выпускников XI (XII) классов в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГИА) на территории одного или нескольких муниципальных образований Московской области;

обеспечения соблюдения прав выпускников IХ, XI (XII) классов (далее -выпускники) при проведении ГИА.

3. ТЭК в своей работе руководствуется:

федеральным законодательством и законодательством Московской области;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства образования Московской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА;

распорядительными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

положением о государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК) и настоящим Положением;

решениями ГЭК.

II. Состав и структура ТЭК

4*.* ТЭК создается как подкомиссия ГЭК, которая делегирует ТЭК часть своих полномочий, определяемых настоящим Положением.

5. В состав ТЭК включаются представители:

МОУО;

общеобразовательных учреждений;

образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

6. Количественный состав ТЭК не должен превышать 15 человек.

7. Персональный состав ТЭК утверждается МОУО посогласованию с ГЭК.

8. ТЭК своим решением создает территориальные предметные комиссии (подкомиссии) для проверки экзаменационных работ выпускников.Функции и полномочия территориальных предметных комиссий устанавливаются отдельным Положением.

III. Полномочия и функции ТЭК

9. ТЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА. ТЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа о создании ТЭК для проведения ГИА в следующем году.

10. ТЭК в рамках проведения ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе по подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА;

обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА;

организует своевременное информирование выпускников, их родителей (иных законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения ГИА;

11. В рамках подготовки и проведения ГИА ТЭК проводит следующую работу:

согласует с МОУО количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ);

согласует предложения МОУО по персональному составу руководителей и организаторов в ППЭ;

определяет количественный и персональный состав экспертов территориальных предметных комиссий;

координирует работу территориальных предметных комиссий;

обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ выпускников;

определяет необходимое количество уполномоченных представителей ТЭК и направляет их в ППЭ и предметные комиссии для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА;

утверждает протоколы результатов экзамена и направляет их в общеобразовательные учреждения для информирования выпускников, а также принимает решение об отмене результатов экзамена;

передает в ГЭК копии протоколов ТЭК об утверждении или отмене результатов государственного выпускного экзамена;

обеспечивает контроль за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

осуществляет иные функции по поручению ГЭК.

12. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Региональным центром обработки информации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия социального управления», МОУО, образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Московской области.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ТЭК

13. Руководство работой ТЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

14. Председателем ТЭК может быть назначен руководитель (заместитель руководителя) МОУО.

15. Председатель ТЭК осуществляет общее руководство работой ТЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

16. Заместитель председателя ТЭК обеспечивает координацию работы членов ТЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ТЭК, в отсутствие председателя ТЭК выполняет его обязанности.

17. Председатель (заместитель председателя), члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

19. Член ТЭК вправе:

присутствовать при проведении экзамена в ППЭ и контролировать порядок его проведения;

информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением ТЭК внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК.

20. Член ТЭК обязан:

участвовать в заседаниях ТЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ТЭК;

соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности, требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

21. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ТЭК несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

V. Организация работы ТЭК

22. ТЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы. В случае необходимости председателем (заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание ТЭК.

23. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

24. Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

25. Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА на территории муниципального образования.

26. По результатам работы ТЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в муниципальном образовании, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем ТЭК и направляется в ГЭК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства образования  Московской области  от 26.01. 2011 № 64 |

## Положение

**о** **территориальной предметной комиссии**

## I. Общие положения

1. Положение о территориальной предметной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственного выпускного экзамена (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, Порядка организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2011 году, утвержденного приказом Министерства образования Московской области от 10.12.2010 № 3404.

2. Территориальная предметная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ выпускников общеобразовательных учреждений одного или нескольких муниципальных образований Московской области при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме (далее – ГИА-9) и выпускников XI(XII) классов при проведении государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3. Комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГИА-9 и ГВЭ.

4. Комиссия в своей работе руководствуется:

- федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- федеральными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам организации ГИА-9 и ГВЭ;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Московской области по вопросам организации ГИА-9 и ГВЭ;

- Порядком;

- решениями государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК);

- решениями территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ТЭК);

- настоящим Положением.

## II. Структура и состав Комиссии

5. Комиссия создается как подкомиссия ТЭК.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель(и) председателя и эксперты.

7. Ведение делопроизводства Комиссии осуществляет технический секретарь.

8. Председатель и заместитель(и) председателя Комиссии назначаются приказом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), по согласованию с ГЭК;

9. Персональный состав экспертов Комиссии утверждается МОУО по согласованию с ТЭК;

10. Численный состав Комиссии определяется, исходя из числа участников ГИА-9 и ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

11. В состав Комиссии включаются педагогические работники образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, прошедшие соответствующую подготовку.

12. Порядок работы Комиссии доводится до сведения руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9 и ГВЭ.

## III. Полномочия, функции и организация работы Комиссии

13. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9 и ГВЭ.

14. Комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

15. Комиссия в рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-9:

- принимает к рассмотрению от уполномоченного представителя ТЭК копии бланков ответов участников экзамена, осуществляет их проверку и оценивание в соответствии с Рекомендациями;

- передает бланки проверки уполномоченному представителю ТЭК для отправки на обработку и хранение в Региональный центр обработки информации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ);

- составляет и направляет в ТЭК для направления в ГЭК итоговый отчет о результатах работы Комиссии (в части ГИА-9).

16. Комиссия в рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников ГВЭ:

- принимает к рассмотрению от руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) или уполномоченного представителя ТЭК экзаменационные работы участников ГВЭ, осуществляет их проверку и оценивание в соответствии с методическими письмами о проведении ГВЭ по русскому языку и математике;

- передает в ТЭК экзаменационные работы и протоколы проверки для утверждения и передачи в общеобразовательные учреждения для организации информирования участников ГВЭ;

- составляет и направляет в ТЭК итоговый отчет о результатах работы Комиссии (в части ГВЭ).

17. Комиссия вправе:

- готовить и передавать руководству ТЭК для направления в ГЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов;

- готовить и передавать руководству ГЭК и ТЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и ГВЭ и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся;

- сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах некорректных заданий.

## IV. Функции, права и обязанности

## председателя, заместителя(ей) председателя и членов Комиссии

18. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

19. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) ТЭК.

20. Заместитель(и) председателя Комиссии подчиняются председателю, в отсутствии председателя Комиссии выполняют его обязанности.

21. Делопроизводство ведет технический секретарь.

22. Функции председателя (заместителя(ей) председателя) Комиссии:

- обучение экспертов, не прошедших подготовку в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Московской области Педагогической академии последипломного образования (далее – ГОУ ДПО МО Педагогическая академия последипломного образования);

- подготовка предложений в ТЭК о персональном составе членов Комиссии для утверждения МОУО;

- получение от уполномоченного ТЭК копий бланков ответов, бланков проверки и критериев оценивания;

- проведение инструктажа экспертов Комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ в соответствии с критериями ;

- организация распределения экспертов по рабочим местам;

- решение вопросов и устранение затруднений, возникающих у экспертов во время проверки экзаменационных работ;

- сбор, проверка и передача уполномоченному ТЭК заполненных экспертами бланков проверки для отправки в РЦОИ;

- организация учета рабочего времени членов Комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче бланков проверки экзаменационных работ в РЦОИ;

- информирование руководства ТЭК и ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

- информирование руководства ТЭК для передачи в ГЭК об обнаружении некорректных заданий в контрольных измерительных материалах;

- участие в работе территориальной конфликтной комиссии по ее запросу;

- подготовка и обсуждение с членами Комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии и передача его в ГЭК и ТЭК.

23. Председатель Комиссии вправе:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ТЭК членов Комиссии от участия в её работе в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с руководством ТЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению её работы;

- рекомендовать экспертов Комиссии к поощрениям.

24. Председатель Комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК и ТЭК;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении бланков ответов, передаче бланков проверки в ТЭК;

- своевременно информировать руководство ТЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки.

25. Члены Комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки, применения критериев оценивания, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

25. Члены Комиссии обязаны:

- объективно проверять и оценивать экзаменационные работы в соответствии с требованиями Рекомендаций и методическими письмами о проведении ГВЭ;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать руководство Комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией Комиссии;

- принимать участие по указанию председателя Комиссии в работе территориальной конфликтной комиссии.

26. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

# V. Ответственность членов Комиссии

27. Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения возложенных на них обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 или ГВЭ в текущем году).

28. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается ТЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

29. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.