

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
образования Московской области


_____ Е.А. Михайлова

«15» июля 2020 года

**Инструкция
для апеллянта в пунктах дистанционного участия
рассмотрения апелляций о несогласии с
выставленными баллами с использованием
видеоконференцсвязи**

**Региональный центр обработки информации
АСОУ
2020 г.**

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|------------------------------------|---|
| 1-АП | Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами» |
| 2-АП | Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ» |
| 2-АП-2 | Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2) |
| 2-АП-3 | Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)» |
| ZOOM | Облачная платформа для проведения онлайн видео-конференций |
| Апеллянт | Участник ЕГЭ по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| АС «Электронная очередь» | Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ» |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| КК | Конфликтная комиссия Московской области |
| Материалы апелляционного комплекта | а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии). |
| МОУО | Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования |
| ОПРА | Основной пункт рассмотрения апелляций |
| ПДУ | Пункт дистанционного участия |
| Представитель по доверенности | Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации Московской области |
| У-33 | Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о |

| | |
|------------|---|
| | несогласии с выставленными баллами |
| Член КК | Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области) |
| Эксперт ПК | Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету |

Алгоритм подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам ЕГЭ

1. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется через ответственное лицо в образовательной организации (или МОУО) с использованием АС «Электронная очередь». Апелляция подается при наличии результата по данному экзамену и в сроки, установленные МОМО. Апеллянт получает на руки экземпляр формы 1-АП с пометкой о принятии.

2. При подаче апелляции участник ЕГЭ вправе самостоятельно определить способ рассмотрения апелляции (с обязательной отметкой в заявлении):

- в присутствии / без присутствия апеллянта;
- в присутствии / без присутствия родителей (законных представителей);
- в присутствии / без присутствия представителя по доверенности.

3. Информирование апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции производится путем рассылки сообщений через АС «Электронная очередь». Рассылку осуществляет ответственный представитель РЦОИ не позднее 19:00 на следующий день после окончания приема апелляций.

4. Рассмотрение апелляций участников ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами проходит в ОПРА и ПДУ с использованием ZOOM.

На территории Московской области в 2020 году ПДУ организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, городской округ Щелково, городской округ Химки, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Реутов, городской округ Красноармейск, городской округ Королёв, городской округ Черноголовка.

В каждом ПДУ во время рассмотрения апелляций присутствуют:

член(ы) КК;

технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с ZOOM.

В ОПРА в заседании КК принимают участие:

члены КК;

эксперты ПК;

технические специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу АРМ с ZOOM.

| ПДУ | ГОРОДСКИЕ ОКРУГА, НАПРАВЛЯЕМЫЕ В ПДУ | | | |
|----------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| Люберцы | Дзержинский | Жуковский | Котельники | Лыткарино |
| Мытищи | Ивантеевка | Пушкинский | Сергиево-Посадский | |
| Щелково | Звездный | Лосино-Петровский | Фрязино | |
| Истра | Восход | | | |
| Клинский | Солнечногорск | | | |

| | | | | |
|-----------------|--------------|--|--|--|
| Химки | Долгопрудный | | | |
| Королёв | | | | |
| Красноармейский | | | | |
| Реутов | | | | |
| Черноголовка | | | | |

5. В день проведения заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в ПДУ. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, или документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и доверенность.

6. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

7. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК, в порядке, определенном АС «Электронная очередь».

8. По приглашению члена КК, а также следуя указаниям технического специалиста, апеллянт принимает участие в рассмотрении апелляции с экспертом ПК и членами КК, находящимися в ОПРА, с использованием АРМ с ZOOM.

9. Перед рассмотрением КК апелляции, апеллянту выдаются копии бланков его экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету в распечатанном виде. Файл с цифровой аудиозаписью, содержащий его устный ответ, можно прослушать на АРМ с ZOOM.

10. Апеллянт подтверждает подписью в 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими», что предъявляемые изображения бланков являются изображениями бланков, заполненных им при выполнении экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью содержит его устный ответ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

11. Время, выделяемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, **не более 25 минут**.

12. Апеллянт (в случае присутствия на заседании КК) подтверждает подписью, используя при этом гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета:

- в 2-АП, что предъявляемые изображения бланков являются изображениями бланков, заполненных им при выполнении экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью содержит его устный ответ;
- в У-33 – ознакомление с решением КК, в случае отклонения апелляции;

- в 2-АП и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов на задания кратким ответом;

-в 2-АП, 2-АП-2 и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов развернутой части ответа;

-в 2-АП, 2-АП-3 и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов по устной части ответа.

13. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

- об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

Внимание! В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

ДОВЕРЕННОСТЬ¹

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка _____
 _____ (гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью) «__» _____ года
 рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
 _____ «__» _____ г., код подразделения
 _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

уполномочиваю гражданина/ку _____
 _____ (гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
 «__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан
 _____ «__» _____ г., код подразделения
 _____, зарегистрирован по адресу: _____

_____ быть моим представителем
 в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения моей
 апелляции о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по _____,
 _____ (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции
 распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных носителей,
 содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов, протоколов моих
 устных ответов, копий протоколов проверки моей экзаменационной работы предметной
 комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся мною на экзамене;
 письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы,
 файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если
 экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения соответствующего
 разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и (или) устных ответов;
 ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении моей апелляции и
 сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей апелляции и изменении
 баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания
 отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

¹ Приложение 2 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом
 Министерства образования Московской области от 11.03.2020 №ПР-308 «Об утверждении Положения о
 конфликтной комиссии Московской области»

ДОВЕРЕННОСТЬ²

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка _____ (гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «__» _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «__» _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

уполномочиваю гражданина/ку _____ (гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан _____ «__» _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____

_____ , представлять интересы

_____ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения апелляции моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по _____ (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

² Приложение 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом Министерства образования Московской области от 11.03.2020 №ПР-308 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области»