## **ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА**

## **ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1. **Общая документация по охране труда**
1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
1.2. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела, включая трудовые книжки работников.
1.3. [Должностные инструкции](http://www.znakcomplect.ru/doc/) с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда составляются на каждое должностное лицо.
1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
1.5. Приказ о назначении лиц, ответственных за газовое хозяйство\*.
1.6. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда (заключается на календарный год).
1.7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (Составляется 2 раза в год).
1.8. Положение о порядке проведения 3-х ступенчатого контроля за обеспечением безопасности труда.
1.9. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
1.10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
1.11. Журнал регистрации несчастных случаев.
1.12. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1) и с учащимися (Н-2).
1.13. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и с учащимися.
1.14. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях **(форма 7-травматизм).**
1.15. Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда **(1-Т (условия труда)).**
1.16. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений правил охраны труда.
1.17. Список профессий, специальностей, работ, на которых запрещено применение труда лиц, не достигших 18 летнего возраста.
1.18. Список профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин.
1.19. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
1.20. Перечень работ и профессий, дающий право рабочим и служащим право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда.
1.21. Санитарно-технические паспорта лабораторий (мастерских, цехов) с актами приемки их в эксплуатацию.
**2. Перечень документации по индивидуальной защите работающих**
2.1. Пофамильный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.
2.2. Перечень профессий и производств (работ), при которых обязательно прохождение медицинских осмотров.
2.3. График проведения периодических медицинских осмотров.
2.4. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра.
2.5. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
2.6. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
**3. Документация по инструктажам и инструкциям**
3.1. Журнал учета вводных инструктажей.
3.2. Программа вводного инструктажа.
3.3. Журнал инструктажа на рабочем месте.
3.4. Программа первичного инструктажа.
3.5. Перечень профессий с указанием продолжительности стажировки на рабочем месте.
3.6. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
3.7. Классные журналы с записями о проведении вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте учащихся по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, безопасности жизнедеятельности (БЖ).
3.8. Листок здоровья в классных журналах, заполненный на всех учащихся.
3.9. Перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции.
3.10. Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) [инструкций по охране труда](http://www.znakcomplect.ru/doc/).
3.11. Инструкции по охране труда, наименование инструкций должно соответствовать перечню.
3.12. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
3.13. Журнал учета инструкций по охране труда.
2. **Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда**
4.1. Перечень профессий, утвержденный руководителем, освобождаемых от первичного и повторных инструктажей по охране труда.
4.2. Перечень должностей и профессий, работа по которым требует прохождения проверки специальных знаний.
4.3. Приказ о назначении комиссий по проверке знаний по безопасности труда.
4.4. График проверки знаний по безопасности труда.
4.5. Программа обучения руководителей и специалистов безопасности труда.
4.6. Экзаменационные билеты или тесты по безопасности труда.
4.7. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.
4.8. Журнал регистрации выдачи удостоверений по охране труда.
3. **Документация по работам повышенной опасности**

5.1. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам.
5.2. Приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности.
5.3. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности.
5.4. Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности.
5.5. Инструкция о порядке выполнения работ повышенной опасности.
**6. Документация по электробезопасности**
6.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
6.2. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.
6.3. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.
6.4. Журнал проверки знаний неэлетротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности.
6.5. Приказ о создании комиссии по проверке знаний электротехнического персонала.
6.6. Журнал проверки знаний «Правил эксплуатации электроустановок потребителей» и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей».
6.7. Распоряжение о стажировке на рабочем месте.
6.8. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В.
6.13. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
6.14. Паспорт на заземляющее устройство.
6.15. Журнал учета и содержания защитных средств.

**7. Документация по безопасной эксплуатации механизмов и машин**
7.1. Приказы по организации работы автотранспортных средств.
7.2. Журнал учета периодических осмотров механизмов и агрегатов, не подконтрольных Госгортехнадзору РФ.

**8. Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений**
8.1. Приказ создания комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.
8.2. Технический паспорт на здание образовательного учреждения.
8.3. Технический журнал по эксплуатации здания (сооружения).

**9. Документация по пожарной безопасности**
9.1. Планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций (на каждом этаже, в спортзале, в мастерских, котельной.).
9.2. Противопожарный уголок.
9.3. Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность.
9.4. Приказ о соблюдении пожарной безопасности.
9.5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
9.6. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
9.7. Инструкция по эвакуации (на плане эвакуации).
9.8. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения.
9.9. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации).

**10. Документы о готовности объектов к эксплуатации**
10.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
10.2. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах, в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда.
10.3. Акты разрешения на ввод в эксплуатацию вновь установленного оборудования в учебных мастерских и лабораториях, пищеблоке.
10.4. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.
10.5. Акт ревизии котельной.
10.6. Акт опрессовки отопительной системы.
10.7. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом.