

**Инструктивно-методическая документация по внедрению результатов
приоритетного проекта «Новая система электронного повышения квалификации
учителей»**

Содержание

1. Назначение системы ЭПК
2. Общие характеристики системы ЭПК
3. Категории пользователей системы ЭПК
4. Набор обзорных инструкций по использованию системы ЭПК:
 - 4.1 Руководитель ОО: утверждение заявления и выбранных курсов
 - 4.2 Территориальный методист: утверждение заявления и выбранных курсов
 - 4.3 Методист АСОУ: формирование групп и запуск обучения
 - 4.4 Преподаватель: назначение группам учебных активностей
 - 4.5 Слушатель: авторизация пользователей
 - 4.6 Слушатель: прохождение обучения
5. Инструкция по работе с системой ЭПК для руководителя ОО
6. Инструкция по работе с системой ЭПК для территориального методиста

1. Назначение системы ЭПК

Одной из центральных фигур повышения квалификации является учитель, поэтому данная система ЭПК разработана с целью легкого и простого способа контроля повышения квалификации учителя, контролируемого его непосредственным руководителем – директором ОО.

Создание информационной системы электронного повышения квалификации педагогов и директоров системы общего и дополнительного образования Московской области является важной вехой в совершенствовании системы образования в целом.

Дополнительные профессиональные программы, как в полном объеме (в виде электронных учебных курсов различной тематики и их организационно-технологических решений), так и частично, процедуры диагностики и самодиагностики в целях повышения квалификации, мероприятия неформального и информального образования для профессионального роста педагогов, реализуемые на основе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством единой информационной системы (далее – ЕИС) повышения квалификации Московской области (далее – МО), представляют собой **систему электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области (далее - ЭПК).**

ЭПК является неотъемлемой составляющей (подсистемой) региональной системы дополнительного профессионального образования Московской области.

ЭПК выступает инструментом изменения качества ДПО МО и создания современной цифровой образовательной среды в МО, механизмом профессионального роста педагогических работников Московской области в условиях реализации задач национальной системы учительского роста.

Основными принципами создания и функционирования ЭПК как новой среды повышения квалификации современного работника образования являются: открытость, динамичность, интегрированность, адаптивность, разнообразие, практическая направленность, вовлечение обучающихся в создание контента ЭУК и цифровой среды ЭПК, персонифицированность, коммуникативность, коллаборативность, продуктивность.

Целью ЭПК является создание условий для профессионального роста педагогических работников и руководителей образовательных организаций МО в условиях открытой цифровой образовательной среды.

Основными задачами ЭПК, реализуемого в МО, являются:

- снижение уровня затрат при реализации ДПП по профилю педагогической деятельности;
- предоставление образовательных услуг в максимально доступной форме, независимой от места проживания или работы слушателей за счет использования современных ИКТ;
- интенсификация использования лидерского потенциала образовательных организаций и педагогических работников МО;
- развитие ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ;
- повышение конкурентоспособности образования с учетом мировых тенденций развития системы образования.

Основными направлениями функционирования и развития ЭПК работников образования МО являются:

- создание условий и механизмов, обеспечивающих доступность постоянного профессионального роста педагогических кадров в современной цифровой образовательной среде;

- организационно-технологическое и методическое обеспечение интеграции формального, неформального и информального образования педагогических работников как условие эффективности непрерывного образования педагогических кадров;
- организационно-технологическое масштабирование повышения квалификации; обеспечение мобильности контента и технологий, персонализированности ПК средствами онлайн обучения.

2. Общие характеристики системы ЭПК

Система электронного повышения квалификации Московской области функционирует на базе региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Московской области при координирующей роли ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», которая выступает оператором ЭПК.

Данная система предназначена для повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области посредством электронных курсов и для профессионального роста педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

Функциональные возможности Системы ЭПК для реализации автоматизированной процедуры электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области позволяют осуществлять:

- Поддержку различных типов учебного контента;
- Возможность указания для каждой единицы контента специальных атрибутов (эксперт, дата создания, требуемая дата актуализации и т.д.);
- Возможность формирования профилей знаний на базе тем и направлений обучения с указанием требуемых уровней.

Система ЭПК обеспечивает следующие возможности и механизмы управления контентом:

- Поддержка различных версий учебного портала для одного экземпляра системы (каждая версия со своим дизайном, контентом, структурой разделов, компоновкой страниц, механизмом авторизации и разграничения прав доступа);
- Наличие встроенных редакторов контента.
- Наличие встроенного редактора электронных учебных курсов повышения квалификации со следующими возможностями.
- Наличие механизма управления учебным контентом.

Все реализуемые функции Системы ЭПК соответствуют международным стандартам: SCORM 1.2, SCORM2004, IMS QTI

Система управления ЭПК включает в себя подсистему управления учебным процессом и подсистему создания обучающего контента:

- Подсистема «Управление слушателями и группами» – обеспечивает ведение списка слушателей, формирование групп слушателей, управление ролями и структурой подчиненности на основе учетных записей, содержащихся в «Школьном портале» Московской области¹;
- Подсистема «Управление учебными планами» – обеспечивает формирование учебных планов для групп;
- Подсистема «Управление каталогом учебных программ» – обеспечивает ведение каталога программ и описание их структуры;
- Подсистема «Управление заявками» – обеспечивает настройку форм и маршрутов заявок на повышение квалификации, управление процессом подачи и согласования заявок;
- Подсистема «Проведение обучения» – обеспечивает управление учебным процессом на базе учебных планов, а также инструментами взаимодействия и общения;

¹ Описание API «Школьного портала» Московской области:
https://helpschool.mosreg.ru/hc/ru/article_attachments/204640358/.pdf

- Подсистема «Анализ результатов обучения» – обеспечивает конструирование отчетов;
- Подсистема «Управление контентом»– обеспечивает создание и размещение контента в Системе.

Функциональная архитектура системы ЭПК представлена на рисунке:



3. Категории пользователей системы ЭПК

В качестве субъектов ЭПК используются три группы ролей: сотрудники образовательных организаций Московской области, сотрудники муниципальных органов управления образованием Московской области и сотрудники ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (АСОУ).

Сотрудники образовательной организации Московской области, реализуют следующие функциональные роли:

- Руководитель образовательной организации
- Слушатель курсов

Сотрудники муниципальных органов управления образованием Московской области, представлен функциональными ролями:

- Администратор
- Территориальный методист

Взаимодействие пользователей системы ЭПК представлено на рисунке:



4. Набор инструкций по использованию системы ЭПК

Для иллюстрации работы Системы рассмотрим процесс повышения квалификации слушателя см. Рис. ниже:

- на первом этапе **педагог** входит в систему, выбирает курс повышения квалификации и создаёт заявку, которая направляется в электронном виде руководителю образовательной организации;
- на следующем этапе **директор** утверждает заявку на повышение квалификации по выбранному педагогом курсу и передаёт заявку в электронном виде **территориальному методисту**, который подтверждает заявку со своей стороны или корректирует выбор курса; после утверждения заявка в электронном виде передаётся в методический отдел АСОУ;
- **методист АСОУ** формирует учебную группу на основании поданных заявок и передаёт списки сформированных групп по учебным курсам преподавателю, который назначает созданным группам учебные активности и гибко задаёт образовательные траектории;
- сформированные учебные планы по электронным учебным курсам передаются в электронном виде в личный кабинет обучаемого, который, пройдя тесты входной диагностики, переходит к изучению учебных материалов и дистанционно взаимодействует с другими слушателями и преподавателем; пройдя итоговое тестирование, **слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.**

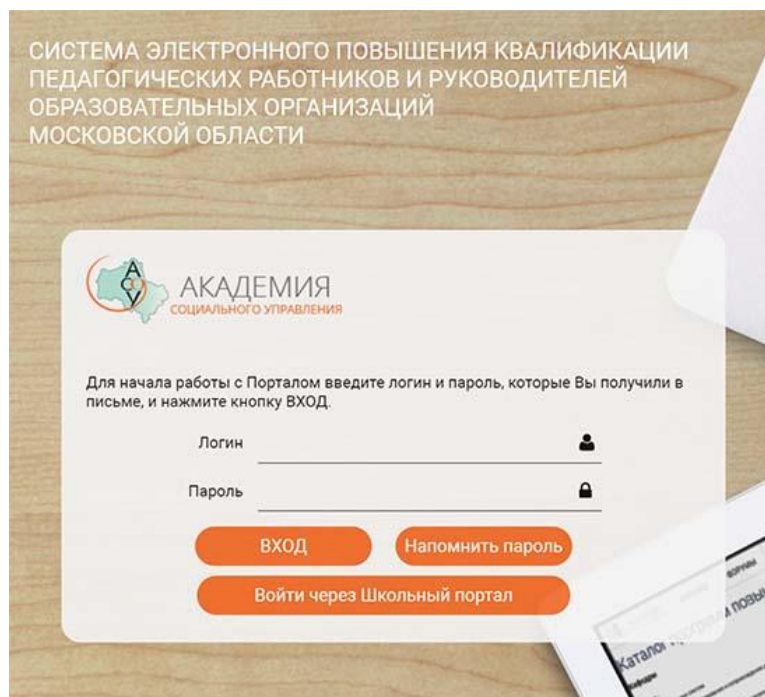


Рассмотрим работу каждой категории пользователей системы ЭПК подробнее.

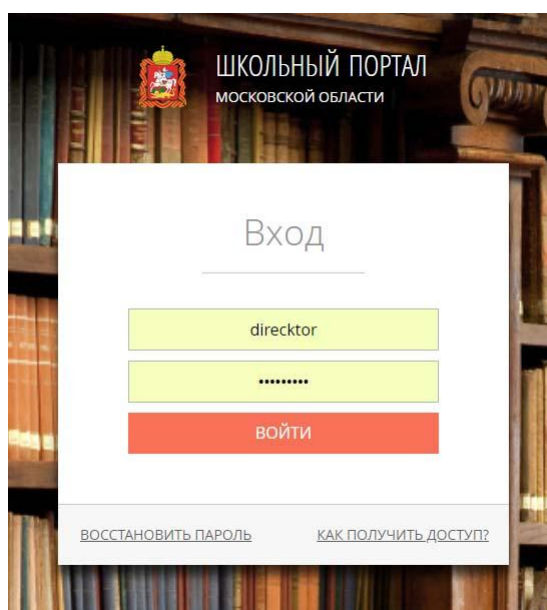
4.1 Руководитель ОО: утверждение заявления и выбранных курсов

Вход в АИС НСЭПКУ – <http://asou.websoft.ru>

Авторизация заведующих и директоров ДОО, СПО, СДО с учетными данными, полученными от администратора:



Авторизация директоров школ МО через Школьный портал:



Войдя в свой личный кабинет, директор школы просматривает заявления, поступившие от педагогов своей организации, и согласовывает заявку. Предусмотрена возможность отклонения заявки директором или направление территориальному методисту заявки на замену педагога.

1

Согласование заявок

Дата создания	Код	Тип	Тип объекта	Объект	Статус
23.02.2018 20:28	453	Заявка на обучение	Модульная программа	Использование информационных технологий в ...	Активная

Заявка (№453)
Заявка на обучение

Основное сведения
История согласования

Заявитель: Константин Георгиевич Аркадьевич (Учитель, Академия социального управления)
Модульная программа: Использование информационных технологий в обучении биологии в условиях реализации ФГОС ООО (виртуальная стажировка)
Текущий этап ДР: На утверждении руководителя

Заявка
Планируемая дата аттестации: 02.07.2018
Комментарий: Прошу зачислить меня в группу не позднее 12.03.2018 г.

2
Согласование
Комментарий директора: Согласовано.

3
Комментарий
 Заявка на замену педагога

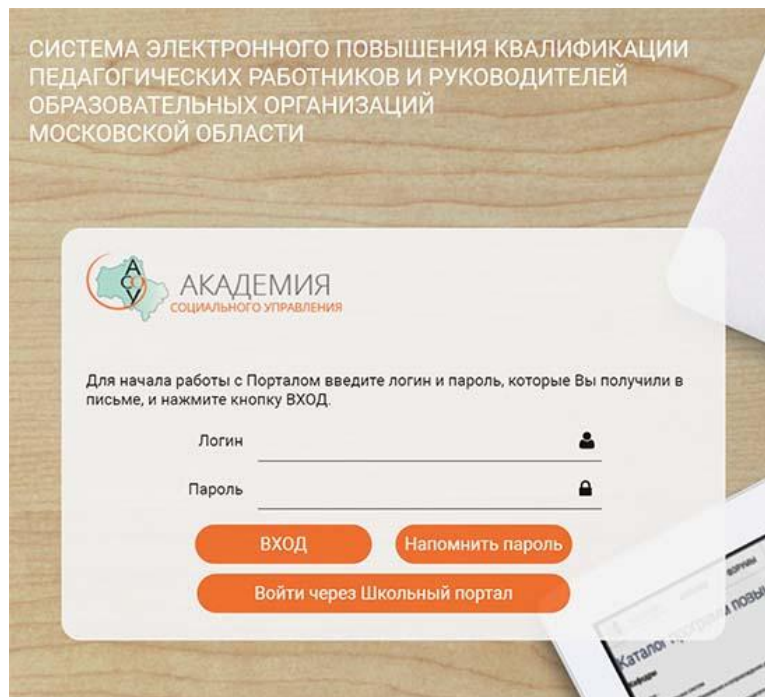
Дата	ФИО	Действие	Начальный статус	Конечный статус
23.02.2018 20:...				На утверждении руководителя
24.02.2018 12:...	Михайлова Ольга Ивановна	Утвердить	На утверждении руководителя	На утверждении методиста

Авторизация директоров школ МО через Школьный портал

4.2 Территориальный методист: утверждение заявления и выбранных курсов

Вход в АИС НСЭПКУ – <http://asou.websoft.ru>

Авторизация **территориальных методистов** с учетными данными, полученными от администратора



1

Дата создания	Код	Тип	Тип объекта	Объект	Статус
23.02.2018 20:28	453	Заявка на обучение	Модульная программа	Использование информационных технологий в обучен...	Активная

2

3

Дата	ФИО	Действие	Начальный статус	Конечный статус
23.02.2018 20:28:27				На утверждении руководит...
24.02.2018 12:43:40	Михалова Ольга Ивановна	Утвердить	На утверждении руково...	На утверждении методиста
24.02.2018 13:42:07	Лаврова Эмилия Витальевна	Подтвердить обучение	На утверждении мето...	Утверждена

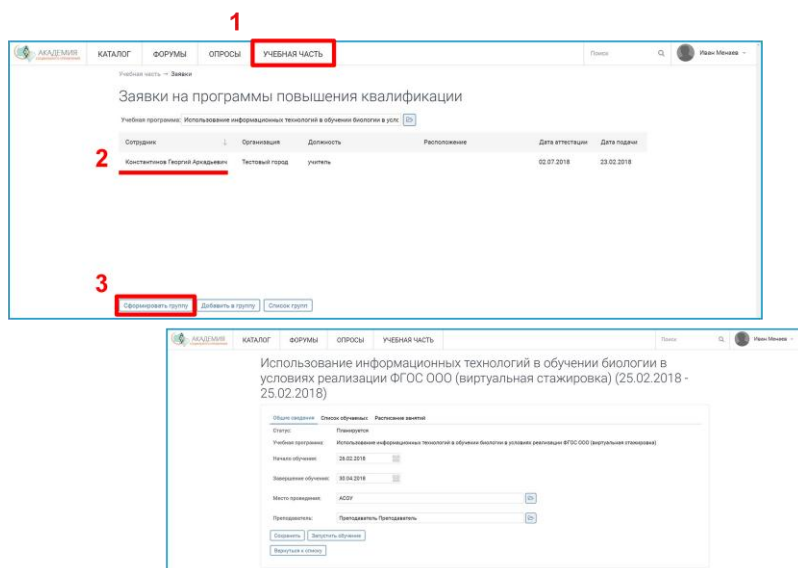
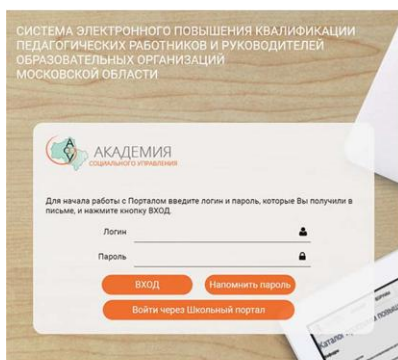
Личный кабинет Слушателя

Территориальный методист при входе в Систему просматривает заявки на повышение квалификации, поступившие от педагогов и директоров подчиненной ему территории. После подтверждения заявки в личном кабинете слушателя в листе согласования появляется уведомление об утверждении заявления на повышение квалификации и заявка передается в методический отдел АСОУ.

4.3 Методист АСОУ: формирование групп и запуск обучения

Вход в АИС НСЭПКУ – <http://asou.websoft.ru>

Авторизация методистов АСОУ с учетными данными, полученными от администратора:

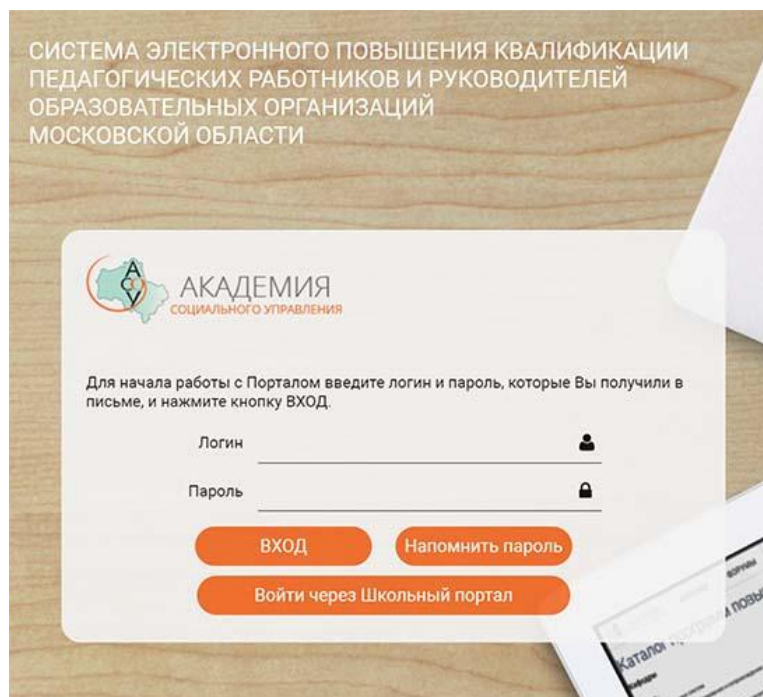


Методист АСОУ в своем личном кабинете набирает группу и запускает обучение, автоматически передавая в электронном виде списки учебных групп преподавателю.

4.4 Преподаватель: назначение группам учебных активностей

Вход в АИС НСЭПКУ – <http://asou.websoft.ru>

Авторизация преподавателей с учетными данными, полученными от администратора:



Преподаватель, в свою очередь, назначает набранной группе учебные активности (участие в очных или онлайн-мероприятиях, выбор модулей электронных учебных курсов в зависимости от состава группы, индивидуальные задания для отдельных слушателей).

КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ Поиск Преподаватель Преподаватель

Мои мероприятия

Активные

Учебная программа	Статус	Начало	Завершение
Деятельность общеобразовательной организации по защите прав участников образовательных отношений (смешанн	Проводится	20.02.2018	20.03.2018
Использование информационных технологий в обучении биологии в условиях реализации ФГОС ООО (виртуальная ст	Проводится	22.02.2018	22.03.2018
Использование информационных технологий в обучении биологии в условиях реализации ФГОС ООО (виртуальная ст	Проводится	26.02.2018	30.04.2018
Методика обучения информатике в условиях реализации ФГОС основного общего образования (электронный курс)	Проводится	21.02.2018	31.03.2018

Использование информационных технологий в обучении биологии в условиях реализации ФГОС ООО (виртуальная стажировка)

ИНФОРМАЦИЯ ОСТАЛОСЬ ДНЕЙ: 64 СТАТУС: Проводится

Планы обучения Группа Задания Расписание

1. Вводный модуль. Очный

Изучить до: 27.02.2018 00:00

Статус: Доступен для изучения

Обучаемый: Константин Георгий Аркадьевич

Статус: Назначен

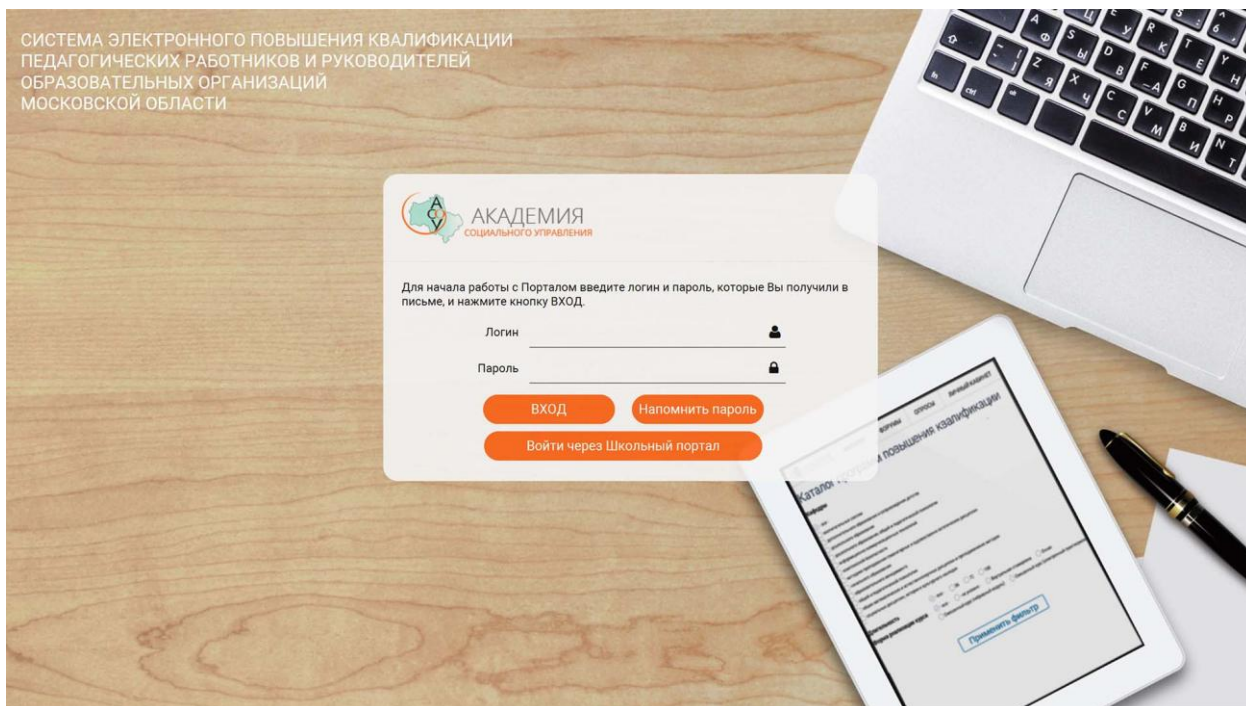
Возможности Личного кабинета Преподавателя:

- просмотр информации о курсах (начало / окончание обучения, список групп)
- управление траекторией изучения курса
- назначение слушателям учебных активностей и сроков изучения материалов

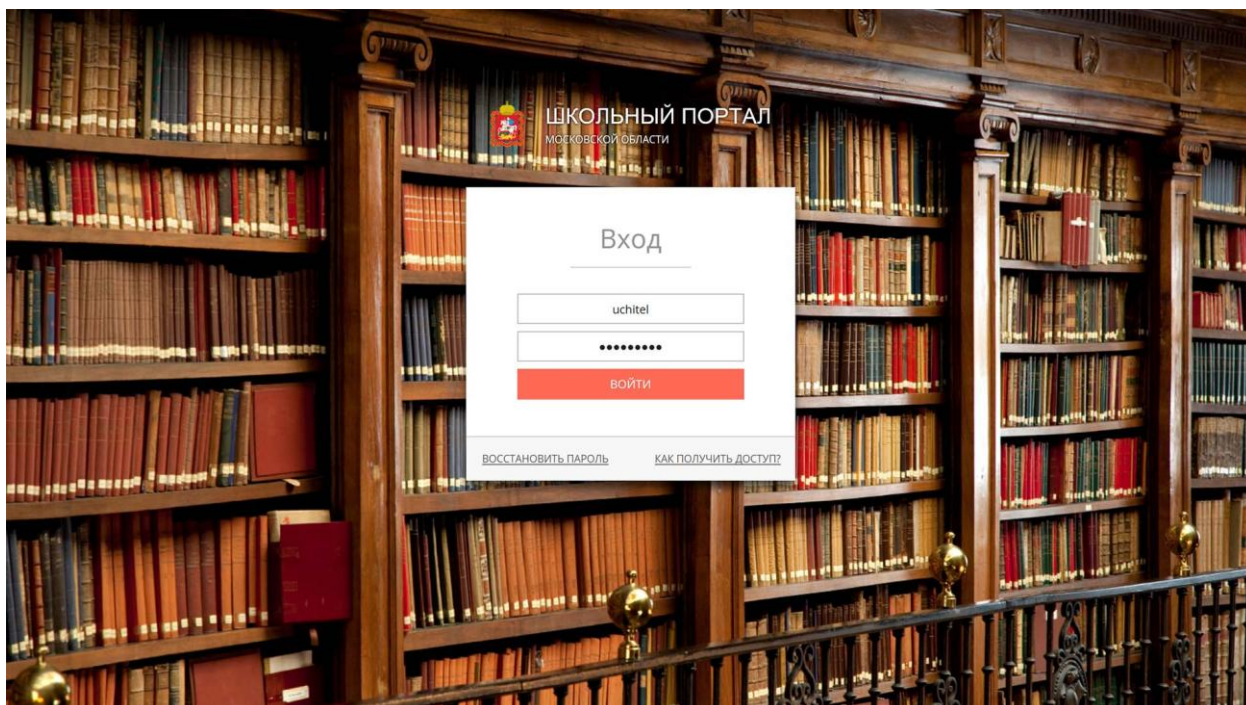
4.5 Слушатель: авторизация пользователей

Авторизация слушателя осуществляется через вход в портал АИС НСЭПКУ – <http://asou.websoft.ru>

Авторизация **сотрудников ДОО, СПО, СДО** с учетными данными, полученными от администратора.

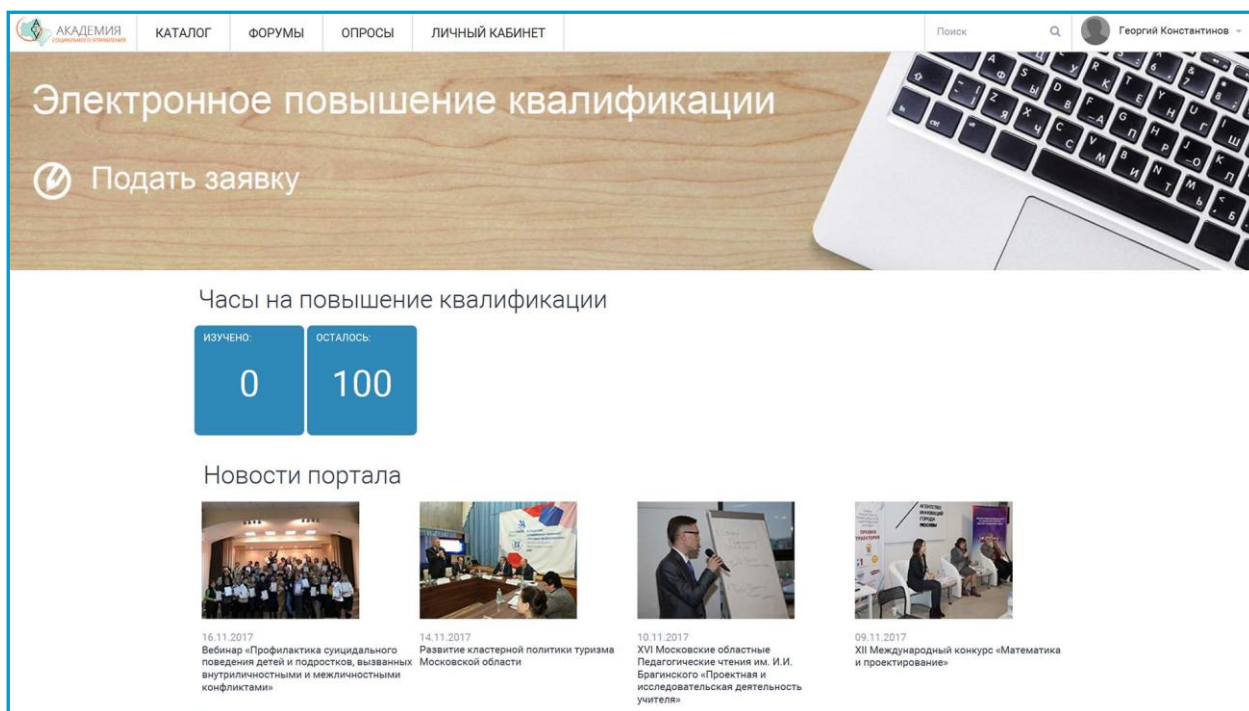


Авторизация **сотрудников ОО МО** через Школьный портал.



Рассмотрим подробнее работу различных типов пользователей в системе ЭПК.

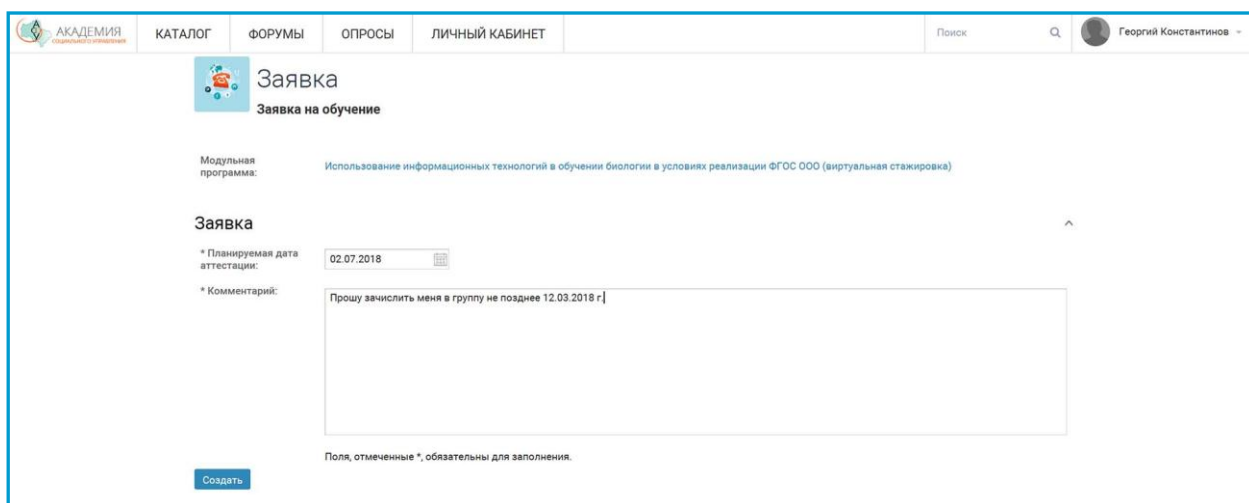
При подаче заявки на обучение педагогу необходимо войти в Систему. Если он является сотрудником школы, то он автоматически может подключиться через Школьный портал.



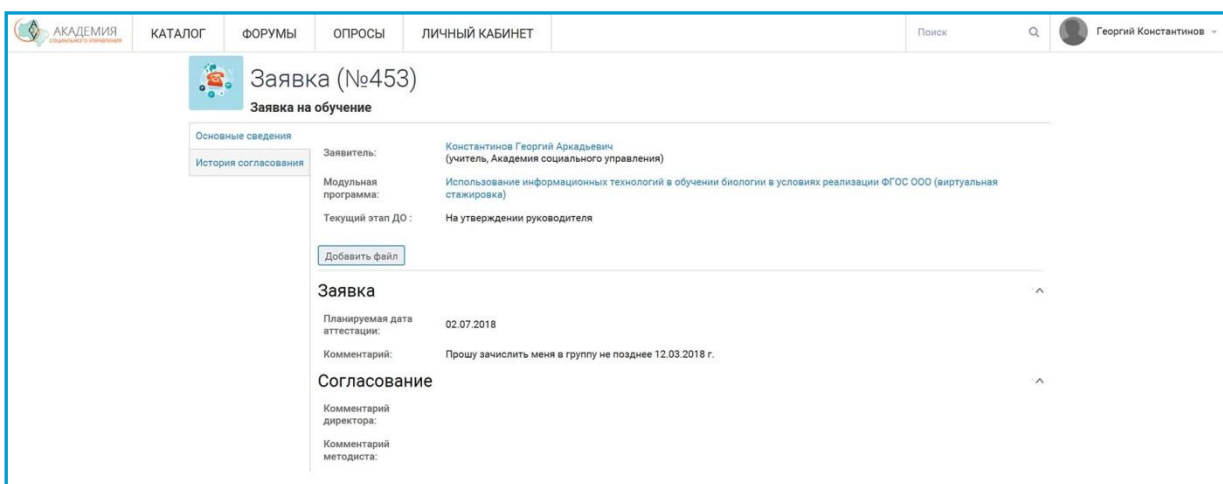
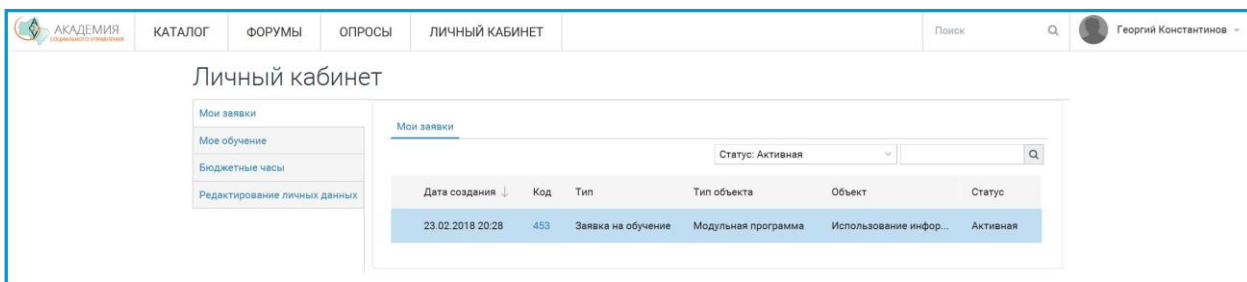
Для слушателей реализована возможность:

- выбора категории курсов;
- выбора ИПК;
- подача заявки.

При входе в личный кабинет слушатель видит количество предоставленных ему на обучение бюджетных часов, в каталоге учебных курсов он выбирает необходимую программу обучения и подает по ней заявку на повышение квалификации.



В личном кабинете слушатель может просматривать поданные им заявления на повышения квалификации и получать информацию о ходе их рассмотрения.

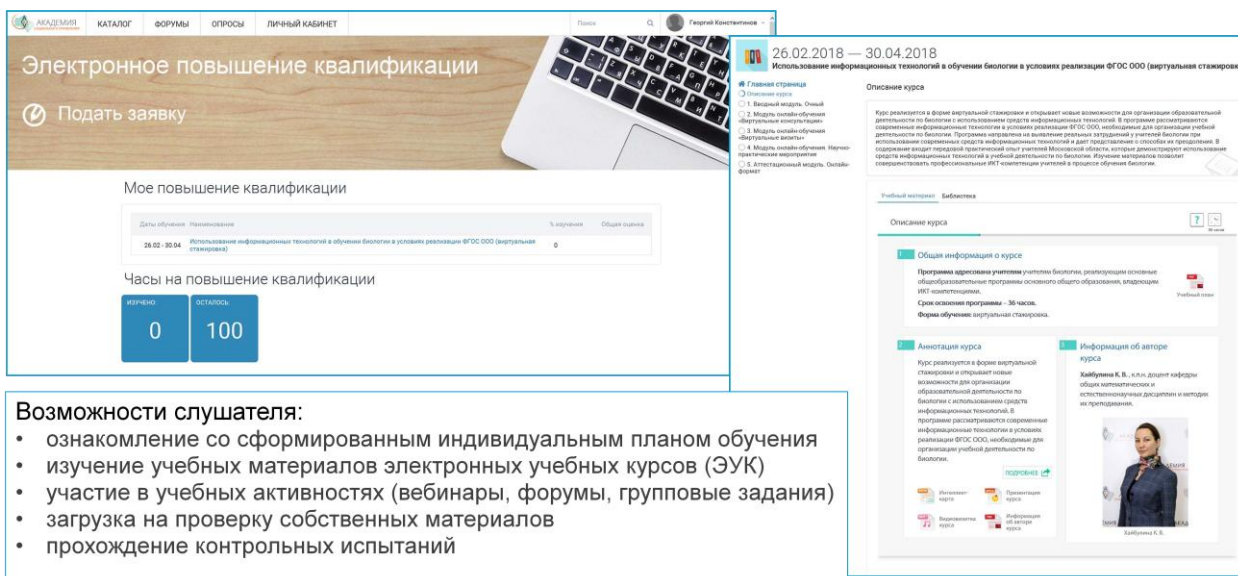


Возможности Личного кабинета Слушателя:

- просмотр реестра поданных заявлений
- получение информации о ходе рассмотрения заявления (статусы заявок)

4.6 Слушатель: прохождение обучения

После назначения слушателю учебного курса он может перейти к учебному плану, пройти входное тестирование и перейти к изучению учебных материалов, взаимодействию с преподавателем, общению в форуме с другими слушателями по теме курсовой подготовки, обмену педагогическим опытом.

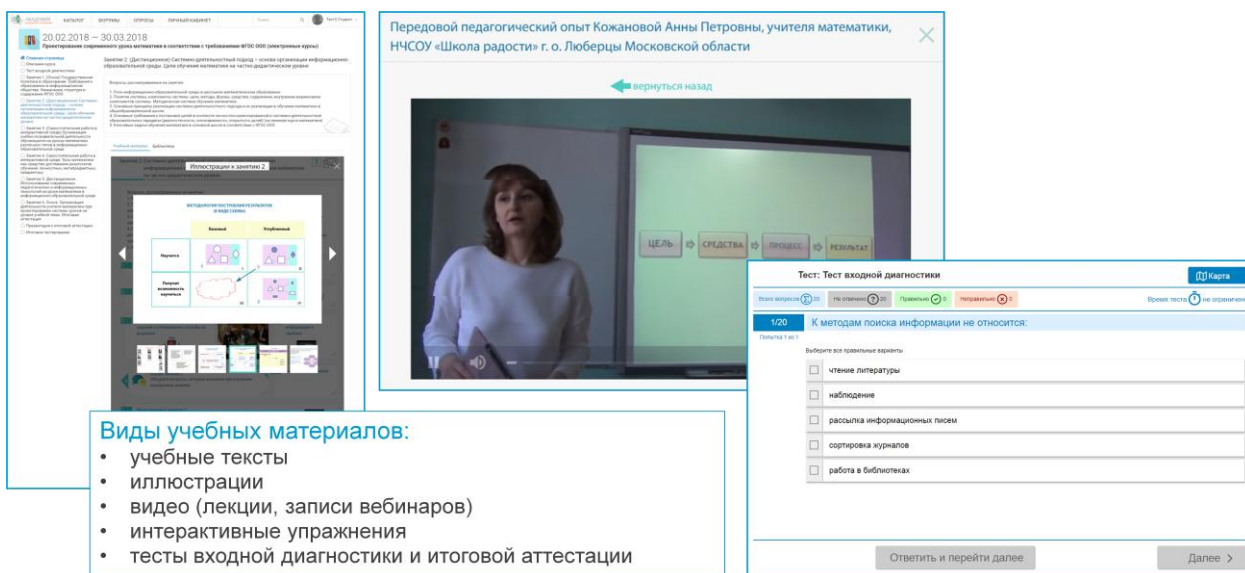


Возможности слушателя:

- ознакомление со сформированным индивидуальным планом обучения
- изучение учебных материалов электронных курсов (ЭУК)
- участие в учебных активностях (вебинары, форумы, групповые задания)
- загрузка на проверку собственных материалов
- прохождение контрольных испытаний

Электронные учебные курсы

Слушателю предлагаются различные виды учебных материалов, вовлекающих его в учебный процесс: иллюстрации, видеолекции, вебинары, интерактивные задания. Уровень освоения учебного материала контролируется тестированием с автоматической проверкой результатов и выполнением самостоятельных работ, проверяемых преподавателем.



The image shows a composite of three screenshots from an online course. The top-left screenshot displays a course page with a sidebar menu and a main content area. The top-right screenshot shows a video lecture by Anna Petrovna Kozhanova, a mathematics teacher, with a presentation slide in the background that lists the stages of a lesson: ЦЕЛЬ (Goal), СРЕДСТВА (Resources), ПРОЦЕСС (Process), and РЕЗУЛЬТАТ (Result). The bottom-right screenshot shows a diagnostic test interface with a progress bar and a list of questions to be answered.

Передовой педагогический опыт Кожановой Анны Петровны, учителя математики, НЧСОУ «Школа радости» г. о. Люберцы Московской области

Тест: Тест входной диагностики

К методам поиска информации не относится:

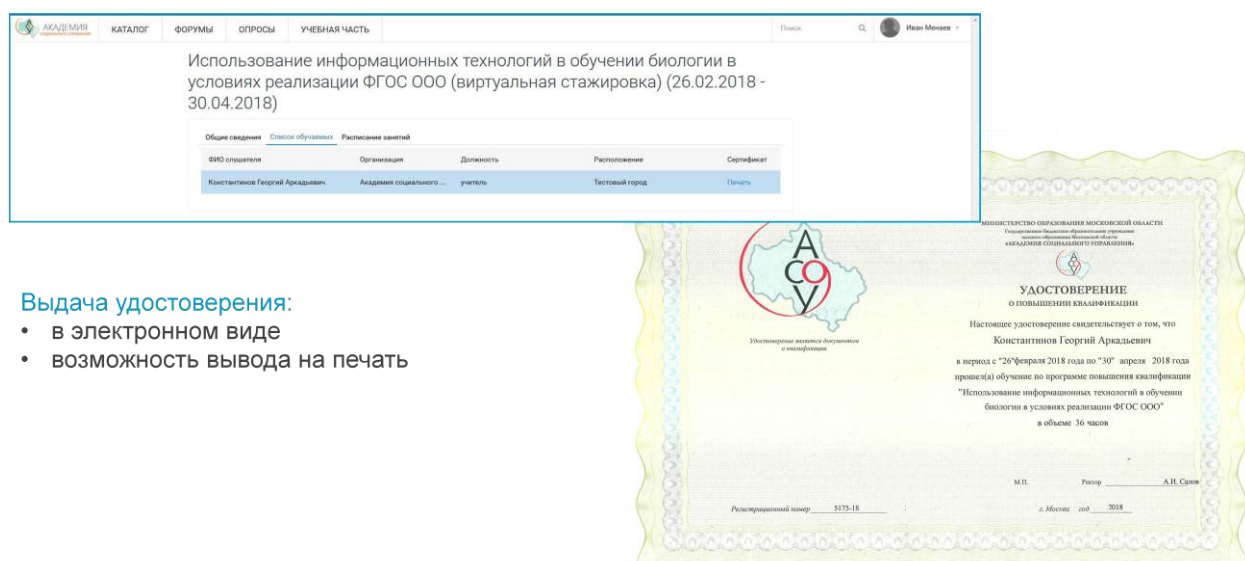
- чтение литературы
- наблюдение
- рассылка информационных писем
- сортировка журналов
- работа в библиотеках

Виды учебных материалов:

- учебные тексты
- иллюстрации
- видео (лекции, записи вебинаров)
- интерактивные упражнения
- тесты входной диагностики и итоговой аттестации

Получение удостоверения повышения квалификации

После прохождения итоговой аттестации по курсу слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации в электронном виде, которое может быть распечатано на принтере.



The image shows a screenshot of a certificate issuance interface on the left and a printed certificate on the right. The interface displays the title of the course and a table of participants. The certificate is issued to Konstantin Georgiy Arkadyevich for completing a course on the use of information technologies in biology education.

Использование информационных технологий в обучении биологии в условиях реализации ФГОС ООО (виртуальная стажировка) (26.02.2018 - 30.04.2018)

Общие сведения	Список обучаемых	Расписание занятий		
ФИО слушателя	Организация	Должность	Расположение	Сертификат
Константинов Георгий Аркадьевич	Академия социального ...	учитель	Тастовый город	Печать

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Константинов Георгий Аркадьевич
в период с "26 февраля 2018 года по "30 апреля 2018 года
прошел(а) обучение по программе повышения квалификации
"Использование информационных технологий в обучении
биологии в условиях реализации ФГОС ООО"
в объеме 36 часов

М.П. _____ Подпись _____ А.Н. Селев
г. Москва, год _____ 2018

Выдача удостоверения:

- в электронном виде
- возможность вывода на печать

5. Инструкция по работе с системой ЭПК для руководителя ОО

Система электронного повышения квалификации Московской области функционирует на базе региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Московской области при координирующей роли ГБОУ ВО МО “Академия социального управления”, которая выступает оператором ЭПК.

Данная система предназначена для повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области посредством электронных курсов и для профессионального роста педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

Руководитель ОО принимает самое непосредственное участие в процессе повышения квалификации сотрудника (учителя), который работает у него в образовательной организации.

Для руководителя ОО предусмотрено два вида авторизации: вход непосредственно в систему ЭПК с учетными данными, полученными от администратора системы (администратор АСОУ) (см. рис.1) и авторизация через Школьный портал МО с ранее имеющимися учетными данными (см.рис.2):

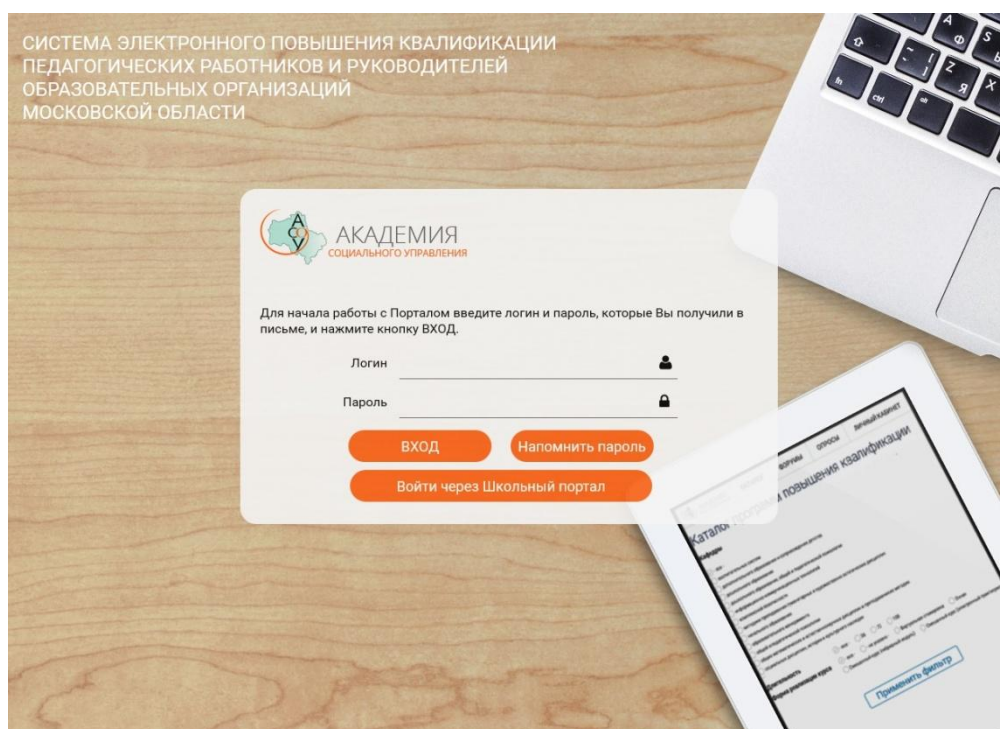


Рис.1 Окно авторизации в системе ЭПК с учетными данными, полученными от администратора системы

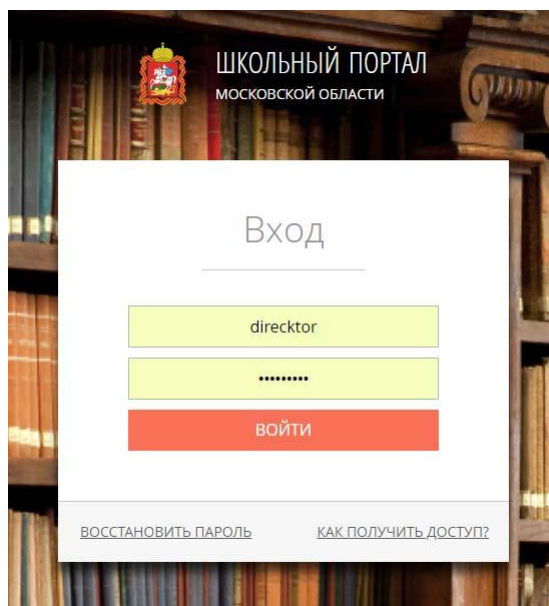


Рис.2 Окно авторизации через Школьный портал МО

Для работы с заявками на повышение квалификации используется подсистема «Управление заявками». Подсистема «Управление заявками» обеспечивает функцию реализации алгоритма проведения повышения квалификации работников и руководителей образовательных организаций Московской области от планирования проведения повышения квалификации и сбора заявок (заявлений) с отслеживанием их статуса от слушателей до формирования групп и зачисления их на курсы ЭПК.

В своем личном кабинете Руководитель ОО видит весь педагогический состав на вкладке «ПЕД.СОСТАВ» и имеет возможность зайти в личную карточку (в которой отражена вся история повышения квалификации) каждого сотрудника (педагога) - см.рис.3 и 4:

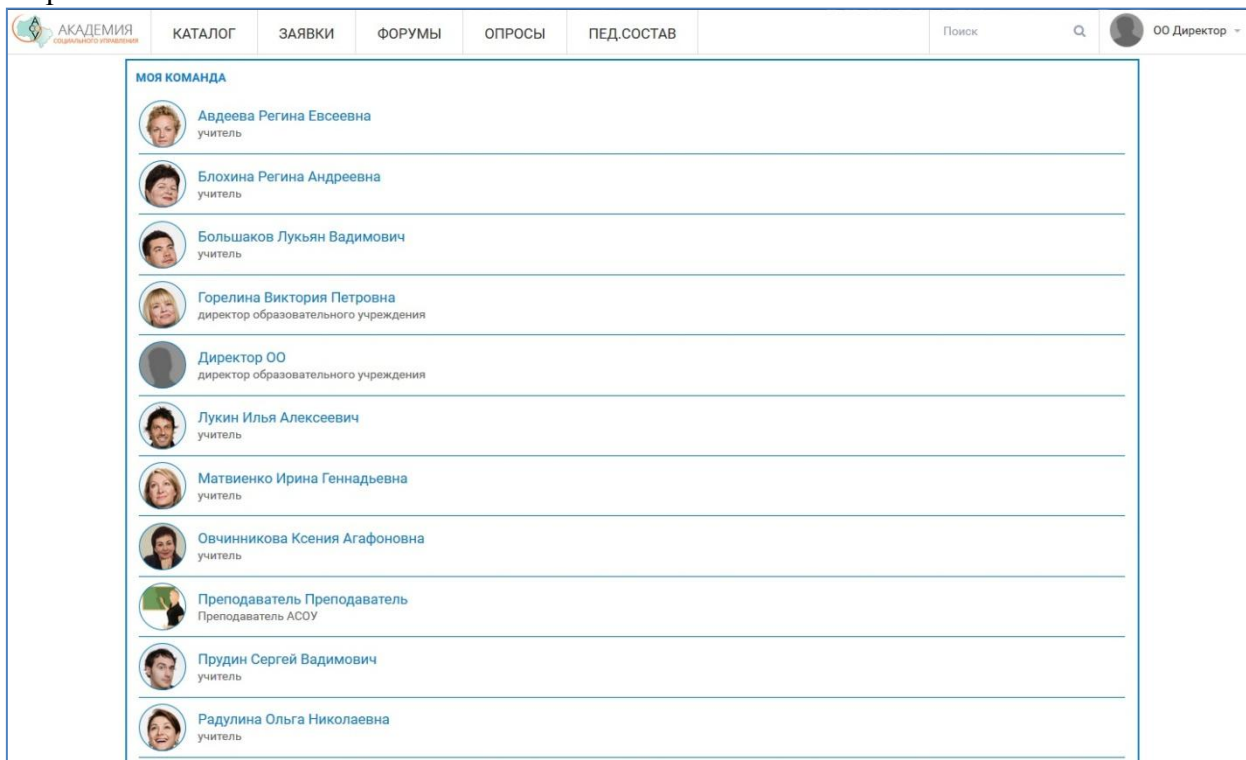


Рис.3 Вкладка «ПЕД.СОСТАВ»

АКАДЕМИЯ
содержательного управления

КАТАЛОГ ЗАЯВКИ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ПЕД.СОСТАВ Поиск 00 Директор

Сотрудник
Авдеева Регина Евсеевна

Основные сведения

Должность: учитель
Подразделение: Педагогический состав
Организация: Среднее образование
E-mail:
Телефон:
Дата рождения:
Пол: Женский
Логин: b1

Пригласить к общению

Выполнить операцию

- Уволить сотрудника
- Создать группу
- Сменить пароль сотруднику
- Блокировка доступа на портал
- Отправить сотруднику уведомление о логине и пароле
- Создать мероприятие
- Назначить к изучению материал библиотеки

УСПЕШНО ТЕСТОВ 41% 5 из 12

МЕРОПРИЯТИЙ 8

Рис.4 Личная карточка конкретного сотрудника (педагога)

Список сотрудников можно редактировать – удалять сотрудников, сменить пароль, отправить сотруднику информацию и т.д. Кроме того, по каждому сотруднику виден прогресс успешного прохождения мероприятий повышения квалификации и их количество.

С помощью системы ЭПК руководитель ОО утверждает заявку на повышение квалификации по выбранному педагогом курсу и передаёт заявку в электронном виде территориальному методисту, который подтверждает заявку со своей стороны или корректирует выбор курса; после утверждения заявка в электронном виде передаётся в методический отдел АСОУ.

Войдя в свой личный кабинет, директор школы просматривает заявления (через вкладку «ЗАЯВКИ»), поступившие от педагогов своей организации, и согласовывает заявку (см.Рис.5,6).

АКАДЕМИЯ
содержательного управления

КАТАЛОГ ЗАЯВКИ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ПЕД.СОСТАВ Поиск 00 Директор

Согласование заявок

Заявки сотрудников

Статус: Активная

Дата созда...	Код	Тип	Тип объекта	Объект	Статус
13.03.2018 ...	482	Заявка на обучение	Модульная программа	Методика применения робототехнического оборуд...	Активная
21.02.2018 ...	428	Заявка на обучение	Модульная программа	Методика подготовки обучающихся 9–11 классов ...	Активная
21.02.2018 ...	426	Заявка на обучение	Модульная программа	Методика подготовки обучающихся 9–11 классов ...	Активная
01.02.2018 ...	276	Заявка на обучение	Модульная программа	Информационно-коммуникационные технологии в ...	Активная

Рис.5 Заявки сотрудников – согласование заявок

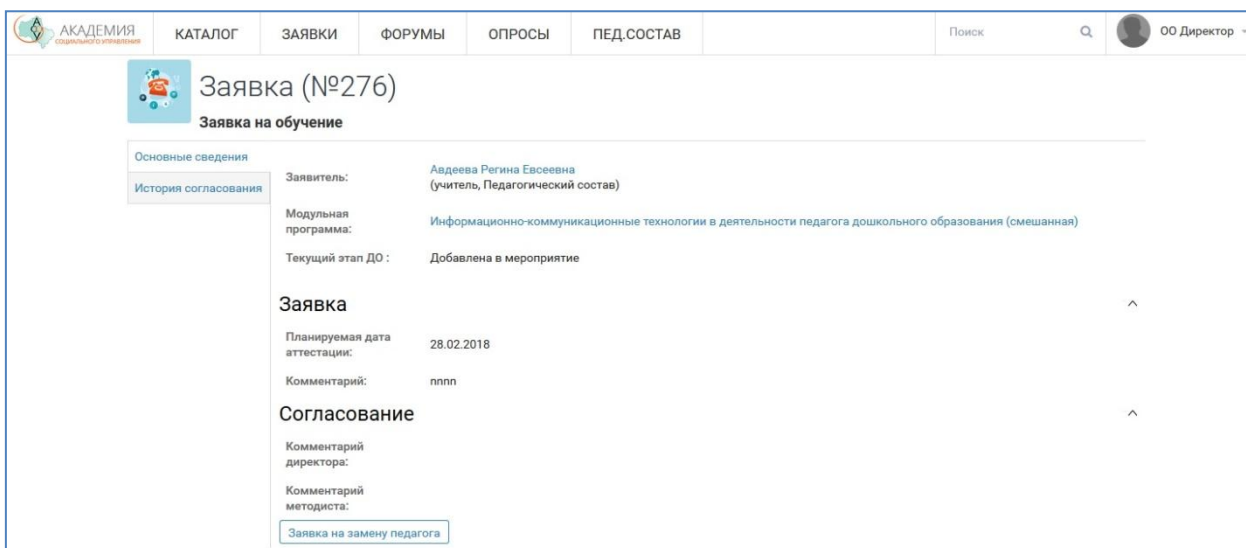


Рис.6 Редактирование заявки

Предусмотрена возможность отклонения заявки директором или направление территориальному методисту заявки на замену педагога (Рис.7).



Рис.7 Редактирование заявки - направление территориальному методисту заявки на замену педагога

Всю историю действий над поступившими заявками руководитель ОО может видеть в разделе «История согласования», в котором отображены действия по утверждению/отклонению заявки, начальный и конечный статусы заявки (Рис.8):

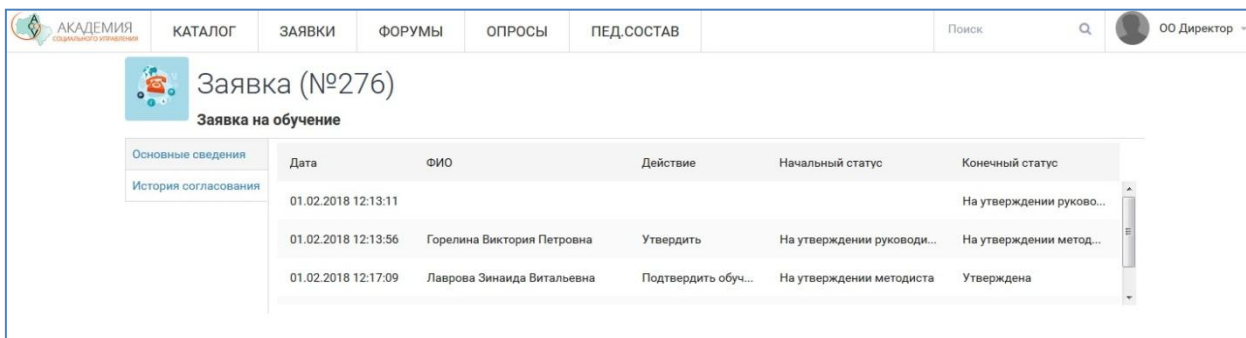


Рис.8 Раздел «История согласования»

Кроме того, в системе ЭПК реализована возможность взаимодействия руководителя ОО на форумах и просмотр каталога курсов.

6. Инструкция по работе с системой ЭПК для территориального методиста

Система электронного повышения квалификации Московской области функционирует на базе региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Московской области при координирующей роли ГБОУ ВО МО “Академия социального управления”, которая выступает оператором ЭПК.

Данная система предназначена для повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области посредством электронных курсов и для профессионального роста педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

Территориальный методист – это сотрудник методической службы, в функционал, которого входит обобщение профессиональных потребности учителей конкретной территории и координация подачи заявок на курсы повышения квалификации.

Вход в АИС НСЭПКУ – <http://asou.websoft.ru>

Авторизация **территориальных методистов** с учетными данными, полученными от администратора системы (см.Рис.1):

Рис.1 Авторизация территориальных методистов с полученными ранее учетными данными

Территориальный (муниципальный) методист получает на подтверждение список заявок на курсы повышения, утвержденный директором школы.

Территориальный методист при входе в Систему просматривает заявки на повышение квалификации, поступившие от педагогов и директоров подчиненной ему территории (см.Рис.2). После подтверждения заявки в личном кабинете слушателя (см.Рис.3) в листе согласования появляется уведомление об утверждении заявления на повышение квалификации и заявка передается в методический отдел АСОУ.

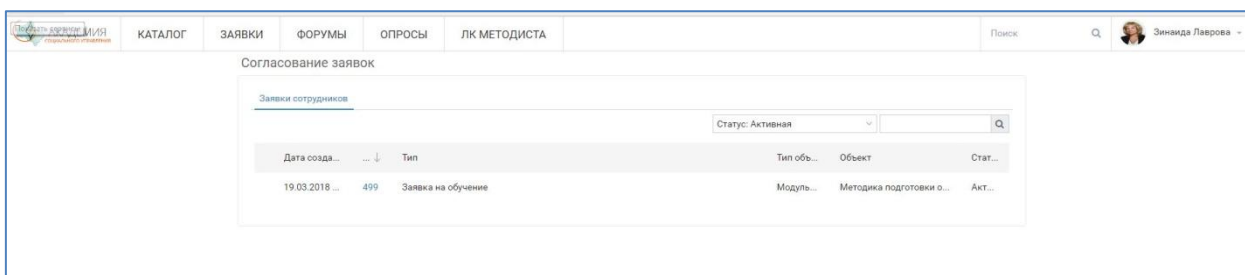


Рис.2 Просмотр поступивших заявок

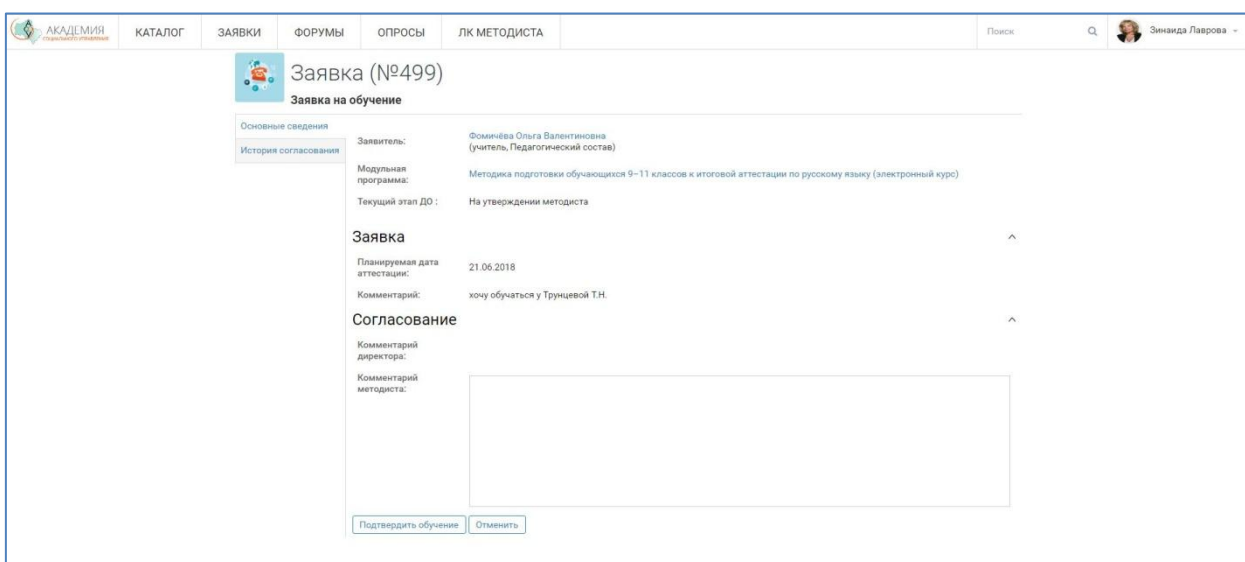


Рис.3 Согласование заявки

Подтверждает заявку на курс повышения квалификации, после чего заявка направляется методисту учебного отдела АСОУ.

После этой процедуры в личном кабинете учителя отображается запись с подтверждением заявки (см.Рис.4).

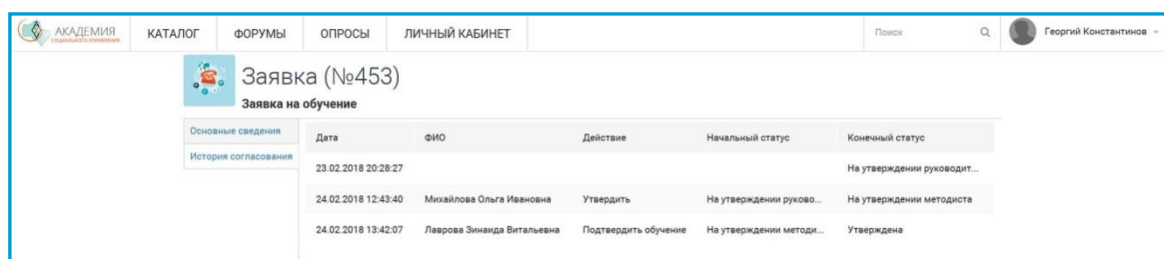


Рис.4 Запись с подтверждением заявки

Территориальный (муниципальный) методист имеет возможность формирования статистического отчета сформированного в виде файла или диаграммы (см.Рис.5).

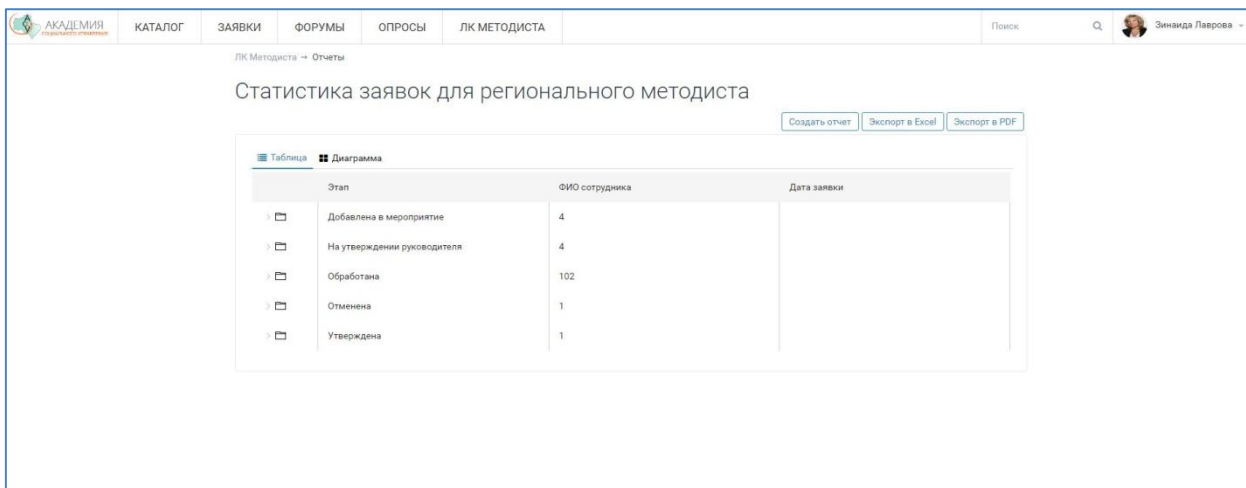


Рис.5 Отображение статистики заявок для регионального методиста